



## Gymnasium St. Paulusheim

Staatl. anerkannte Schule in freier Trägerschaft  
der Schulstiftung der Erzdiözese Freiburg

**Huttenstraße 49, 76646 Bruchsal**

Tel. 07251/3856-50, schule@paulusheim.de

Bruchsal, 7. Januar 2021

## Elternbrief Nr. 7 (Schuljahr 2020/21)

Liebe Eltern,

wir wünschen Ihnen und der ganzen Familie ein gutes neues Jahr mit viel Gesundheit, Zuversicht und der nötigen Gelassenheit angesichts der anhaltenden Einschränkungen. Hoffen wir, dass die ergriffenen Maßnahmen in den kommenden Monaten endlich zu einer hoffnungsvollen Perspektive führen.

Sicherlich haben Sie in den Medien die Vorgaben des Kultusministeriums für die kommende Zeit verfolgt. Für unsere Schule bedeutet dies:

- Die **Klassen 5-10** erhalten vom 11. Januar an zunächst Fernunterricht. Am Ende dieses Schreibens finden Sie die Vorgaben zum Fernlernen am Gymnasium St. Paulusheim. Diese haben sich in den Tagen vor Weihnachten beim Fernunterricht für die Kursstufen bereits bestens bewährt. Insofern hoffen wir, dass dies auch für die weiteren Klassen gut funktioniert, selbst wenn die jüngeren Schülerinnen und Schüler sicherlich noch etwas mehr technische Unterstützung benötigen. Wir sind zuversichtlich, dass sich dies mit vereinten Kräften schnell einspielen wird. Klassenarbeiten in Präsenz werden in diesem Zeitraum voraussichtlich nicht geschrieben. Da es sich bei der anstehenden Halbjahresinformation um einen Zwischenstand handelt, reichen die bisherigen Noten in der Regel zur Angabe eines Leistungsstandes aus.
- Die beiden **Kursstufen** erhalten in der Woche vom 11. bis 15. Januar Fernunterricht. Das Land hat ab dem 18. Januar je nach Sachlage ggf. wieder Präsenzunterricht in Aussicht gestellt. Dies bleibt abzuwarten. In der Woche ab dem 11. Januar werden an unserer Schule keine Klausuren geschrieben (Ausnahme: Basisfach Griechisch). Der Klausurenplan wird derzeit in Absprache mit unserer Kooperationsschule aktualisiert und geht den Schülerinnen und Schülern im Laufe des Wochenendes zu.
- Ab 11. Januar gilt ein teilweise **geänderter Stundenplan**, diesen finden Sie spätestens ab Samstag auf Webuntis.

Auch wenn es schwer fällt: halten wir weiterhin durch! Wir sind bislang an unserer Schule sehr gut „gefahren“ und in gemeinsamer Kraftanstrengung schaffen wir das auch weiterhin! Mit herzlichen Grüßen und allen guten Wünschen

Markus Zepp  
*Schulleiter*

Dr. Jörg Hirsch  
*Stv. Schulleiter*

# Wichtige Informationen zum Fernlernunterricht

## ab dem 11. Januar 2021:

### a.) Allgemeine Rahmenbedingungen:

- Die Teilnahme der Schülerinnen und Schüler am Fernunterricht unterliegt der **Schulpflicht**. Eine Nichtteilnahme am Fernunterricht wird deshalb wie eine Nichtteilnahme am Präsenzunterricht behandelt. Es gilt **Entschuldigungspflicht**, die Klassenlehrerin bzw. der Klassenlehrer oder die Tutorin bzw. der Tutor ist durch die Eltern entsprechend per E-Mail zu informieren.
- Der Fernunterricht bildet den Präsenzunterricht möglichst nach Stundenplan ab. Alle Fächer der Stundentafel werden, soweit möglich, durch den Fernunterricht abgedeckt. Der aktuelle Stundenplan ist über Webuntis einsehbar.
- Jede Klasse hat für jedes Fach einen Raum in Moodle, u.a. mit der Möglichkeit zur Durchführung von Videokonferenzen über BigBlueButton (BBB). Darüber hinaus besitzt jede Schülerin und jeder Schüler einen Zugang zu Microsoft365 und somit auch zu Microsoft Teams sowie eine eigene schulische E-Mail-Adresse. Diese kann im Browser nach der Anmeldung auf [www.office.com](http://www.office.com) abgerufen werden.
- Die Lehrkraft kommuniziert regelmäßig mit den Schülerinnen und Schülern. Die persönliche Kontaktaufnahme erfolgt vorrangig über BBB, alternativ über Moodle, E-Mail, Teams oder Telefon.
- Es erfolgt eine regelmäßige Aufgabenerteilung und Rückmeldungen zu den Schülerarbeiten durch die Lehrkräfte. Die Bereitstellung der Materialien erfolgt vorrangig über die Lernplattform Moodle. Alle Schülerinnen und Schülern erhalten dieselben Aufgaben.
- Sollte der Moodle-Server (und somit auch BBB) nicht erreichbar sein, muss auf das E-Mail-Format oder Teams umgestellt werden. Bei den Aufgaben werden durch die Lehrkräfte genaue Uhrzeiten zur Bearbeitung angegeben.

### b.) Leistungsfeststellung:

- Grundsätzlich können alle Leistungen, die im (Fern-) Unterricht erbracht wurden, in die Leistungsfeststellung einbezogen werden.
- Unterrichtsinhalte des Fernunterrichts, die erarbeitet, geübt oder vertieft wurden, können Gegenstand einer Leistungsfeststellung sein.
- Mündliche Leistungsfeststellungen sind auch im Fernunterricht möglich, z.B. in Form einer Videokonferenz mit BBB, eines Telefonats etc.
- Schriftliche Leistungsfeststellungen können in der Präsenz durchgeführt werden, wenn nach Einschätzung der unterrichtenden Lehrkraft keine Grundlage für die Notenfindung gegeben wäre.

### c.) **Strukturierung des Fernunterrichts für ganze Klassen/Lerngruppen:**

- Der **tagesaktuelle Stundenplan gilt auch im Fernunterricht als verlässlicher Rahmen**. Er strukturiert weiterhin die Schulwoche und definiert somit die Zeiten für Beginn und Ende des jeweiligen Unterrichtstages.
- Alle Schülerinnen und Schüler einer Klasse/eines Kurses befinden sich **mindestens zu Beginn der Unterrichtsstunde im jeweiligen Moodle-Kurs** und finden/hören dort Anweisungen der Lehrkraft, in welcher Form die Stunde gestaltet wird. Wenn es die Gestaltung der Stunde zulässt, erfolgt am Ende der Stunde eine erneute Anwesenheitskontrolle.
- Die Lehrkräfte stellen spätestens zu Beginn der Unterrichtsstunde Aufgaben/Inhalte im jeweiligen Moodle-Raum bereit, die in ihrem Umfang einer Unterrichtsstunde entsprechen. Alternativ können die Aufgaben auch im Rahmen einer als Videokonferenz über BBB gestalteten Unterrichtsstunde gestellt werden.
- Die gestellten Aufgaben werden besprochen (z.B. über BBB, Teams, Chat, Forum) bzw. Lösungen werden schriftlich bereitgestellt.
- Die Lehrkräfte kommunizieren mindestens einmal zu Beginn der Schulstunde direkt mit der Klasse (z.B. über BBB, Teams, Chat, Forum).
- Alle Schülerinnen und Schüler haben mindestens einmal pro Stunde die Möglichkeit, Fragen direkt an die Lehrkraft zu stellen (z.B. über BBB, Teams, Chat, Forum, E-Mail).