



Es sind stets bei Sachförderung die Originalrechnungen einzureichen.

Antrag Nr. .... vom .....

auf Bewilligung von Fördermitteln des **Freundeskreises St. Paulusheim Bruchsal e.V.**

<b>Antragsteller</b> (bei Minderjährigen ges. Vertreter)	Name ..... Vorname ..... Rufnummer oder E-Mail ..... <input type="checkbox"/> Schulleitung <input type="checkbox"/> Fachschaft <input type="checkbox"/> SMV <input type="checkbox"/> Freundeskreismitglied <input type="checkbox"/> Elternschaft <input type="checkbox"/> Lehrkraft <input type="checkbox"/> Schüler(in) <input type="checkbox"/> Sonstiger Antragsteller
---	---

<b>Gefördertes Projekt</b> (bitte unbedingt die Bankverbindung angeben)	Name des geförderten Projektes ..... Beschreibung des Projekts und Begründung der Förderwürdigkeit ..... Begründung der Förderwürdigkeit (Forts.) – zus. Ergänzung bitte ggf. auf der Rückseite vermerken ..... Datum/Unterschrift .....
--	---

<b>Bankverbindung</b>	Begründung der Förderwürdigkeit (Forts.) – zus. Ergänzung bitte ggf. auf der Rückseite vermerken ..... € ..... Beantragter Förderbetrag    Datum/Unterschrift .....
-----------------------	---

<b>Projekt</b>	Projektstart ..... Projektdauer ..... Projektplan .....
----------------	--

<b>Genehmigung</b>	€ ..... <input type="checkbox"/> Vorschuss <input type="checkbox"/> Zuschuss <input type="checkbox"/> volle Kostenübernahme Bewilligter Förderbetrag .....
Der Förderantrag wird	Grund der Ablehnung / Zurückstellung ..... Grund der Ablehnung / Zurückstellung (Forts.) ..... Datum ..... Unterschrift Vergabeausschuss .....
<input type="checkbox"/> Genehmigt	
<input type="checkbox"/> Abgelehnt	
<input type="checkbox"/> Zurück gestellt	